

ライブラリー・ツアー

【目次】

1. レポート・論文を書くための基本プロセス P.2
2. 情報について知ろう P.3
3. 資料検索…基本の流れ P.5
4. 本を探す P.6
5. 論文を探す P.7
6. 他機関の論文を探す P.9
7. 他機関の資料を取り寄せる P.10
8. 他機関に直接来館する P.11
9. データベースを活用する P.12
10. 資料検索のまとめ P.13
11. 図書館館内図 P.14
12. 論文・レポートに役立つ参考文献一覧 P.15
13. 番外 アンケート



読み込んでみてね！



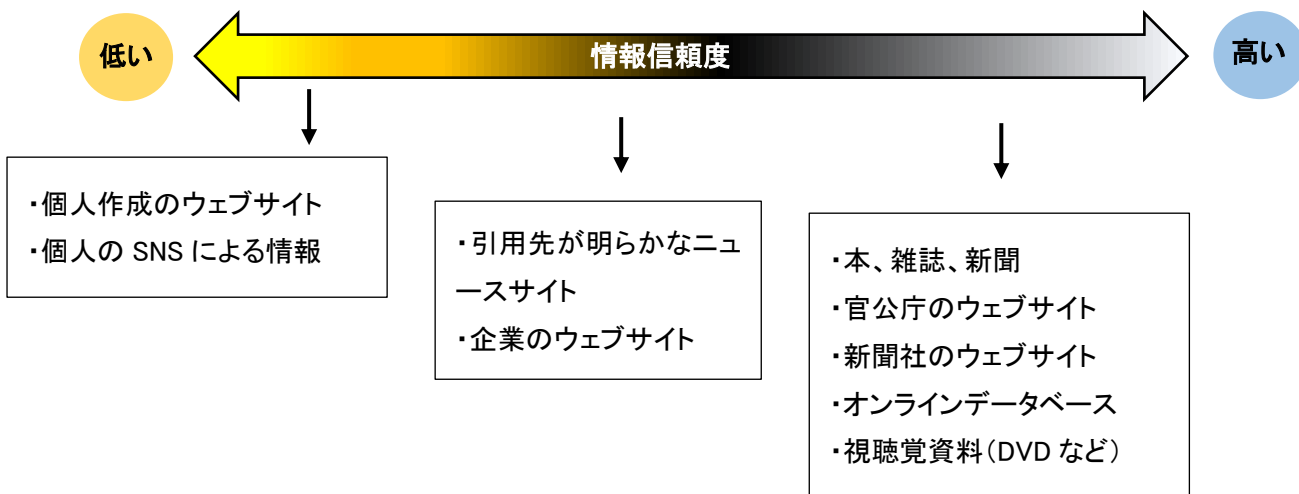
【1】レポート・論文を書くための基本プロセス¹

1. テーマの選択
 - (ア) 話題(トピック)を選ぶ
 - (イ) 問題を設定(提起)する
 - (ウ) 主張(仮説)を組み立てる
 2. 事前調査
 - (ア) 全体像を把握する(入門書・概説書・教科書を読む)
 - (イ) 基本概念(用語)を調べる
 - (ウ) 関連用語を調べる
 - (エ) 図書館に行き、調べたい分野の棚を眺めてみる
 3. 仮アウトラインの作成
 - (ア) 序論…研究の背景・動機、目的、方法
 - (イ) 本論…調査の経過・結果、分析、考察
 - (ウ) 結論…主張、残された課題、今後の展望
 4. 関連文献の調査
 - (ア) 主題調査…テーマに関する文献を探す(図書、雑誌、新聞、インターネットなど)
 - (イ) 所蔵調査…どこにあるかを探す
 5. 文献の入手
 - (ア) 東京女子体育大学 東京女子体育短期大学の図書館で入手する
 - (イ) 他の図書館で入手する
 6. 文献の読解と整理
 - (ア) 読解しながら、文献の内容を整理・分析する
 - (イ) 出典の記録をとる
 - ① 図書…書名、著者名、出版社、出版年
 - ② 雑誌…誌名、論文名、著者名、巻号、出版年月、掲載ページ
 - ③ インターネット…作成者、タイトル、アドレス、最終確認日
 7. 最終アウトラインの作成
 - (ア) 仮アウトラインの見直し・再構成
 - (イ) 目次・あらすじの作成
 - (ウ) 序論・本論・結論の再構成
 8. 執筆・構成
 9. 出典の表示
 - ① 本文の引用箇所注に注をつけ、巻末に書誌事項を挙げる
 - ② 巻末に参考文献リストをつける
 10. 仕上げ
- P.13 「こんな情報源も活用してみよう」
- P.5 「資料検索の第1ステップ:基本の流れを知ろう」
P.6 「資料検索の第2ステップ:図書館の本(雑誌)を探してみよう」
P.7 「資料検索の第3ステップ:論文を探してみよう」
P.9 「資料検索の第4ステップ:他機関の論文を探してみよう」
P.12 「資料検索の最終ステップ:データベースを活用しよう」
- P.10 「他機関の資料を取り寄せる」
P.11 「他機関に直接来館する」
- P.15 「論文・レポートに役立つ参考文献一覧」

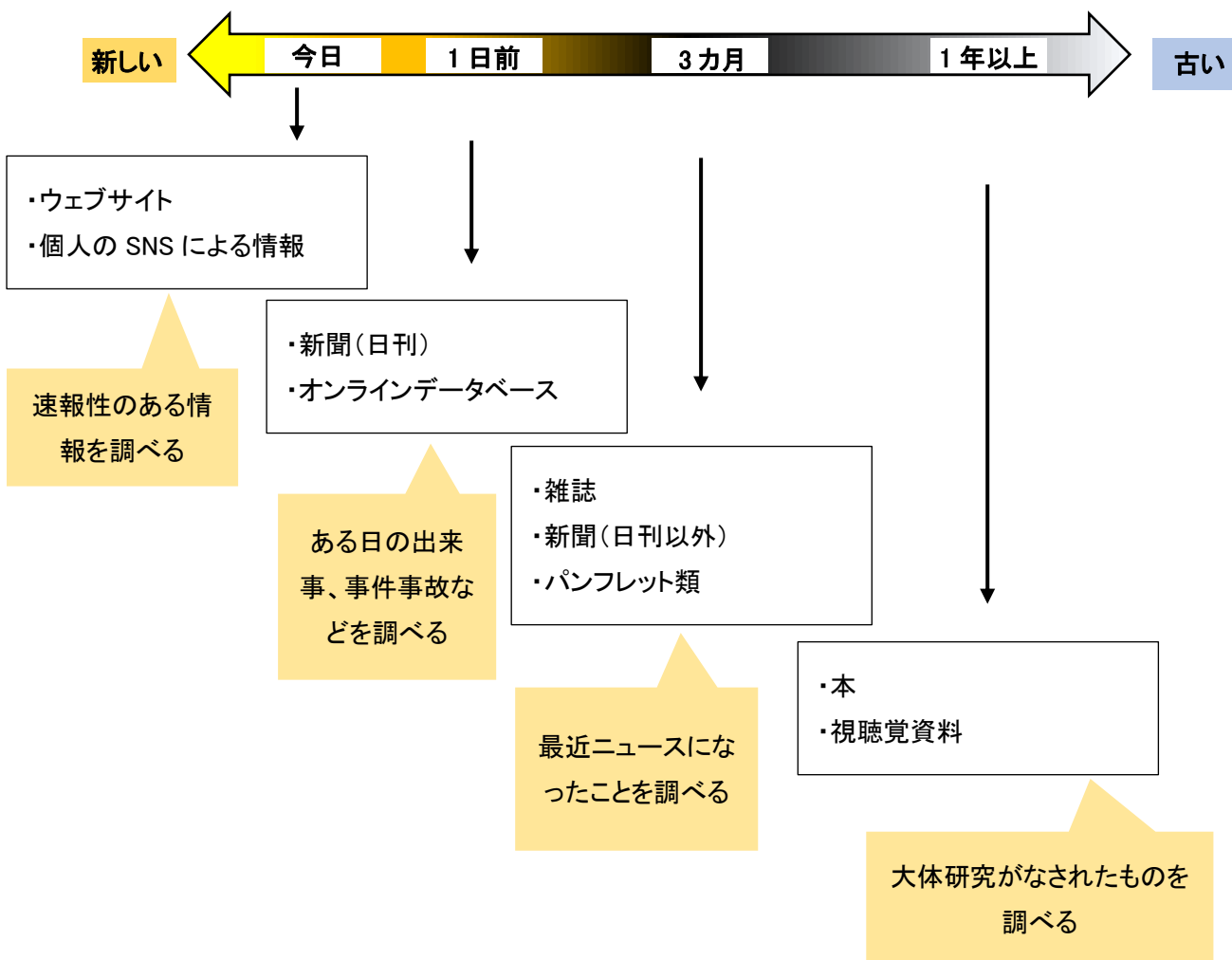
¹日本図書館協会. レポート・論文を書こう! だれでもかける10のステップ. 2007. 紀伊国屋書店, 2007, (Library video series, 情報の達人; 第3巻). (DVD).

【2】情報について知ろう

1. 情報信頼度²



2. 情報の新しさ³



² 東京都立高等学校学校司書会ラーニングスキルガイドプロジェクトチーム (2019) 『探究に役立つ!学校司書と学ぶレポート・論文作成ガイド』(なるには Books, 別巻)ペリかん社, p.30

³ 同. p.31



ポイント

<インターネットの特徴>

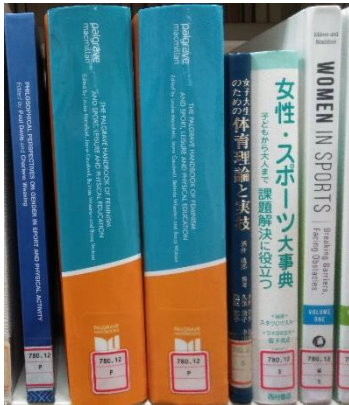
- ◆ 最新の情報が得られる
- ◆ サイトによっては信頼性に欠ける
- ◆ 過去のものが突然見られなくなる可能性がある
- ◆ インターネットで得られる情報は、世界で流通している情報の一部分のみ



それぞれのメディアに特性があり、何を調べたいのかによって適した情報源があります。自分が何を知りたいのか、どの情報の信頼度が高いのかを考えることが大切です。メディアのもつ特性をよく知った上で、情報を選択しましょう。



コラム①



<図書館の分類にほんじっしんぶんるいほう(日本十進分類法)>

図書館の資料は、“請求記号”という番号で管理されています。

- ・請求記号は、分類番号、著者記号、シリーズ番号等で構成されています。
- ・分類番号は日本十進分類法を基にし、0番から900番台まであり、ジャンルごとに分かれています。
- ・著者記号は、著者名/シリーズ名等の頭文字のアルファベットを使用しています。

来館した際には、館内(1階階段近く)の分類表を一度見てみてください。

日本十進分類法の基本を理解すると、他の図書館に行った時にも役に立つことでしょう。

※一部番号がついていない資料もあります。(雑誌・紀要・公務員問題集・教科書等)

《ラベルの見方》

分類番号

著者記号

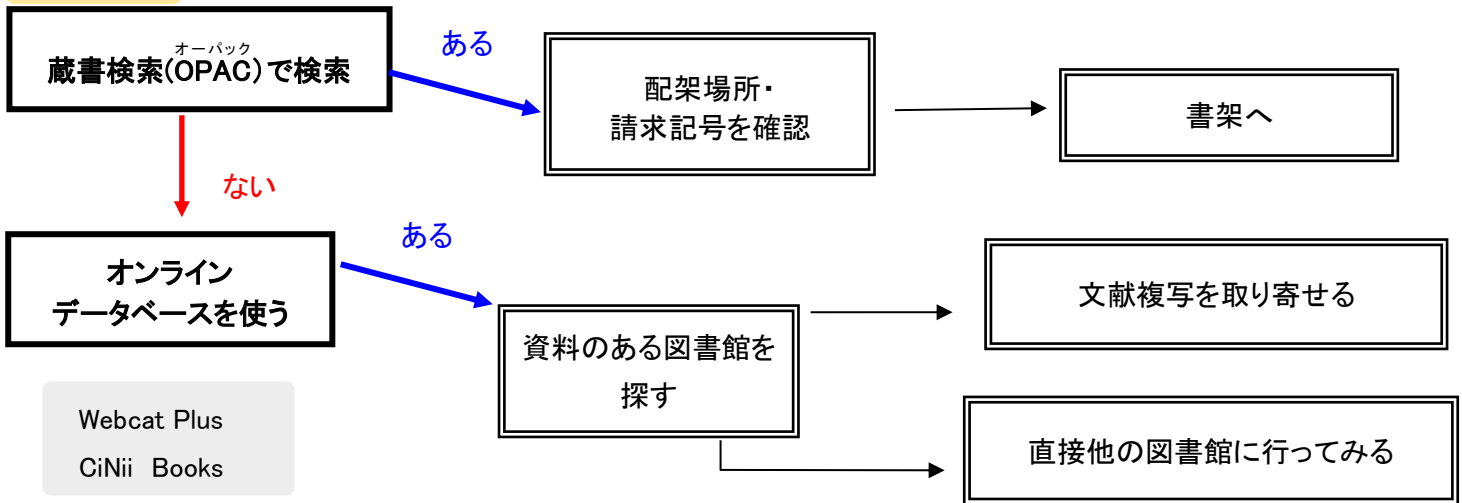
シリーズ番号等



※このマークがついている資料は館外貸出できません

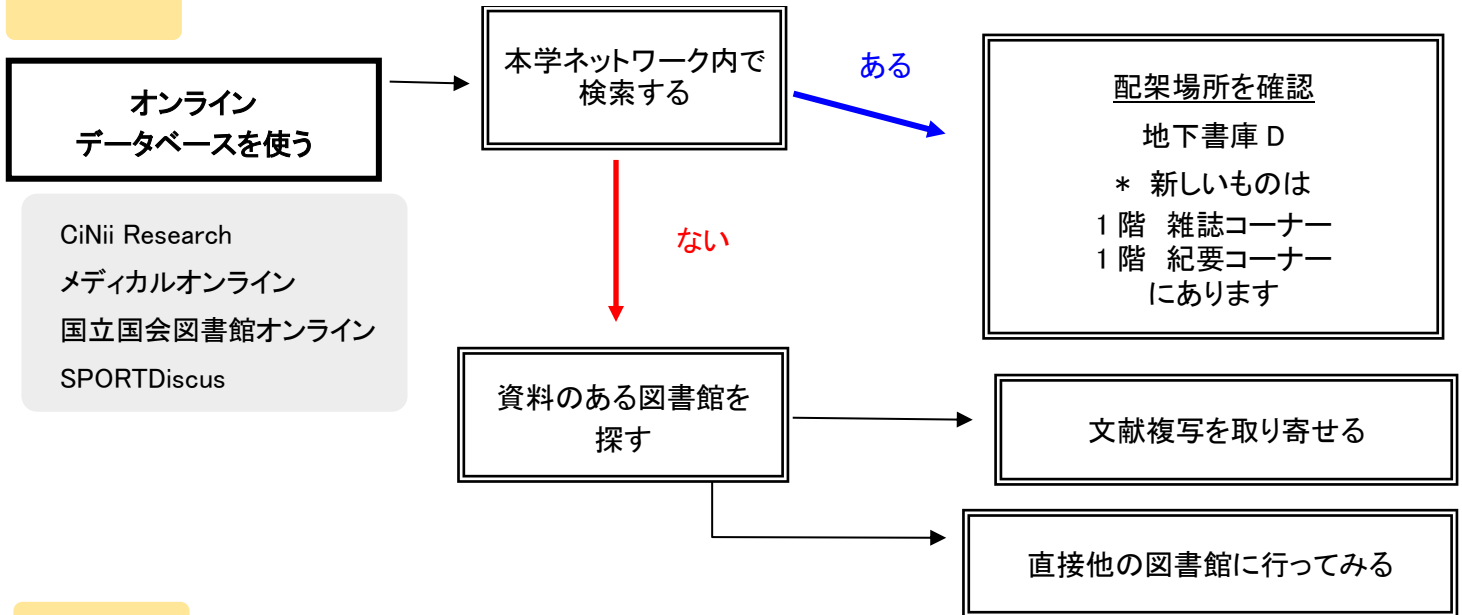
【3】資料検索の第1ステップ: 基本の流れを知ろう

図書

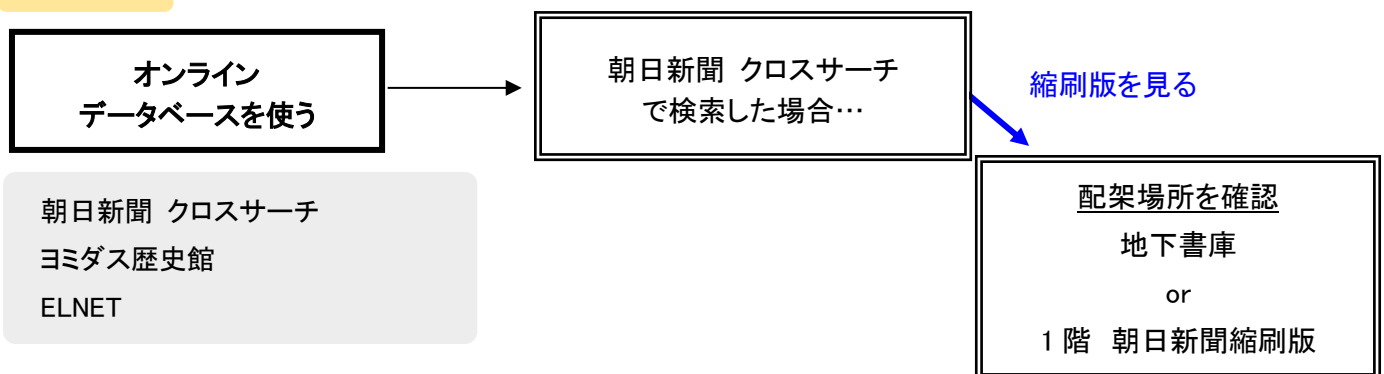


論文

※過去の卒業研究の論文検索は、図書館内の専用端末のみの検索となります。



新聞



【4】資料検索の第2ステップ:図書館の本(雑誌)を探してみよう

1. 本学図書館のホームページにアクセス

※表紙の QR コードからアクセスできます！ブックマークしておきましょう。

2. “蔵書検索”(OPAC)をクリック



3. キーワードを入力して検索します

※“詳しく探す”から絞り込むことを覚えましょう。

資料区分を選択すると、資料を絞り込むことができます。

検索ワードはいくつかの単語を組み合わせてみましょう。

比較的新しい文献を見たい場合等は、出版年も絞り込みましょう。

4. 検索結果から、資料の所在と請求記号を記録し、図書館で利用してください。

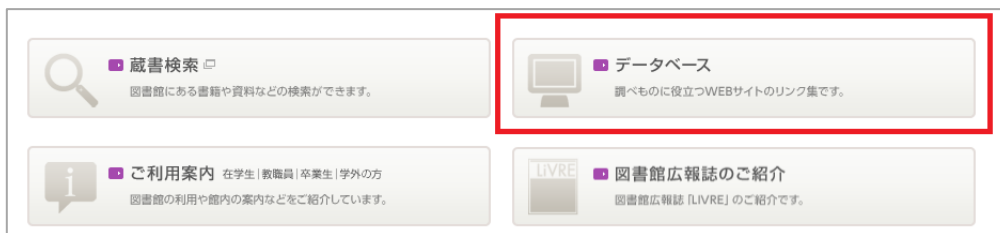
1	No Image	TAKING THE LEAD カナダ発 女性コーチの戦略と解決策	780.7-R	01 (図書館)	20 (2階 一般図書)	シェイラ・ロバートソン編... 順天堂大学 マルチ...	2012/03/21	780.7 (ト...
---	----------	-----------------------------------	---------	----------	--------------	------------------------------	------------	-------------

2階の一般図書コーナーに行き、780.7 分類の“R”(ロバートソン)を探しましょう。同じ番号の資料が有るので、タイトルもメモしてください。

※「貸出中」となっている資料は、カウンターで予約ができます。

【5】資料検索の第3ステップ:論文を探してみよう

1. 本学図書館のホームページにアクセス
2. “データベース”をクリック



3. “CiNii Research”で検索



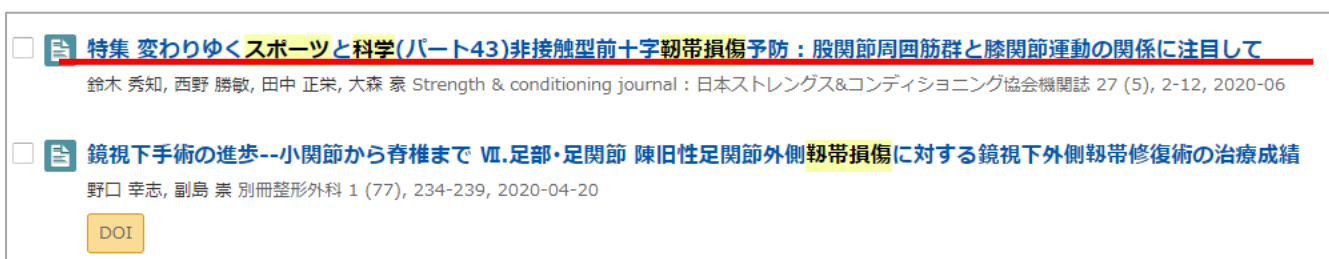
4. 結果一覧の中で、“機関リポジトリ”というアイコンが出る資料があります。クリックしてみましょう。



5. オープンアクセスリポジトリが無料公開されており、ウェブ上で閲覧・DLが可能です。



6. ウェブ公開されていない論文を探しましょう。詳細を開きます。



7. 詳細ページから、“CiNii Books”をクリックします。

8. 「東京女子体育大学」がリストに表示されました。本学に所蔵が有ることが分かります。

※1: 巻号を必ず確認してください。雑誌は、求めている号が欠号している場合があります。

→上の図では 25 号までとなっていますが、「継続中」とあるので OPAC で所蔵を確認してください。

※2: CiNii Books でヒットしない資料も、本学の OPAC で再検索してみてください。

全ての所蔵データは反映されておらず、最新の所蔵データは本学 OPAC になります。

9. OPAC で所蔵が確認できました。図書館の配架場所を確認します。

10. 図書館に行き、資料を利用してください。

※雑誌は、“1階 雑誌架”に配架されている最新号以外のものであれば、1週間の貸出が可能です。

<“製本雑誌”について>

・製本雑誌は“地下書庫 D”に配架されています。製本とは、雑誌を何冊か束ね、表紙などをつけて本のようにして書架に並べてあるもののことです。こちらは貸出できないので注意してください。→地下書庫への入室は、カウンターでお申し込みください。

【6】資料検索の第4ステップ:他機関の論文を探してみよう

1. ウェブ公開・本学所蔵が無い論文について、CiNii Books の大学一覧で近場の大学をさがしてみましょう。足を運べそうな大学があれば、利用方法を読んで、直接来館可能かどうか確認してください。

<例>

 <ul style="list-style-type: none">鹿屋体育大学 附属図書館 図 2000-2008 12-20熊本大学 附属図書館 医学系分館 図書館 1999-2015 11-17,19-22,26-27国際医学情報センター 2007-2013 継続中 19-25+名古屋学院大学 学術情報センター 2005-2020 継続中 17-32+名古屋学院大学 学術情報センター 図 2005-2007 継続中 17-19+奈良県立医科大学 附属図書館 2000-2000 P-Kyu 12日本体育大学 図書館 図 2000-2020 継続中 P780/Ky9-4 12-32+福岡大学 図書館 医学部分館 2000-2019 継続中 WE 12-23,29-31+宮崎大学 附属図書館 医学分館 図 2000-2016 12-28横浜市立大学 医学情報センター 2000-2020 継続中 12-32+	 <p>日本体育大学 図書館</p> <p>158-8508 東京都世田谷区深沢7-1-1 TEL : 03-5706-0906 FAX : 03-5706-0913</p> <p>利用方法</p> <p>Nippon Sport Science University Library 7-1-1, Fukasawa, Setagaya-ku, Tokyo 158-8508 来館利用担当: 閲覧係 電話番号: 03-5706-0906 受付時間: 8:45~22:00(土曜日8:45~19:00) 注意事項:</p>
--	---

一番近いところだと、日本体育大学が所蔵しているが…直接来館する？複写を取り寄せる？

※大学によって、学外者の利用方法は異なります。ほとんどの場合紹介状が必要です。本学図書館カウンターにお申し込みください。また、文献複写の申し込みも可能です。

※新型コロナウイルス感染症対策のため、学外者の利用・文献複写申込を制限している大学が多く、今年度から来年度は特に注意してください。最新情報は CiNii Books 上の利用案内だけでなく、各大学 HP もご確認ください。

2. 国立国会図書館に所蔵が有るか確認してみましょう。“NDL ONLINE”をクリックします。



足関節外側靭帯損傷保存療法における初期治療の重要性：小・中・高校生スポーツ選手の競技復帰について

中川 育星 岩永 健之 村上 隼司

この論文をさがす

NDL ONLINE CiNii Books

収録刊行物

九州・山口スポーツ医・科学研究会誌
九州・山口スポーツ医・科学研究会誌 32, 32-35, 2020-07
[九州・山口スポーツ医・科学研究会]

3. 東京本館に所蔵が有ることが分かりました。直接来館するか、文献複写を申し込むか検討しましょう。

32:2020.7	東京本館：雑誌カウンター（新館） 書庫	1201900790844 >
-----------	---------------------	-----------------

※文献複写は本学図書館から申し込みできます。ただし、急ぎの場合は直接来館してください。

※新型コロナウイルス感染症の影響で、来館・利用制限をおこなっています。最新情報は国立国会図書館の HP で確認してください。また、文献複写にも平時より時間が掛かっています。余裕をもって申し込みましょう。

【7】他機関の資料を取り寄せる(有料)

本学図書館にない資料の場合は国会図書館や他大学図書館に依頼して資料のコピーを取り寄せることができます。複写料金と送料の実費をお支払いしていただきます。資料の枚数や依頼先により、異なります。

1. 利用したい資料の詳細を調べる

- (ア) 誌名
- (イ) 巻号
- (ウ) 発行年
- (エ) 頁(ページ)
- (オ) 著者名
- (カ) 論題名

2. どの図書館へ依頼するか調べる

- ① 「NDL ONLINE」で調べる
- ② 「Webcat Plus」、「CiNii Books」で調べる

3. 図書館カウンターで申し込む

依頼先により、金額が異なります。

<例>白黒「A4」10枚の場合

① 国立国会図書館

一枚あたり 27.5 円(税込) × 10 + 事務発送手数料 275 円(税込) + 送料(実費) = 550 円 + 送料

② 大学図書館

一枚あたり 60 円 × 10 + 送料(実費) = 600 円 + 送料

*各大学で料金設定が異なります。料金等はカウンターまでお問い合わせください。

*国公立大学は原則として前納(支払い後に複写物が届く)ため、2~3週間かかります。

4. 図書館から所蔵館へ依頼

5. 複写物・請求書 図書館着

6. メール/電話にて申込者に連絡

7. 料金・支払方法等説明

8. 支払(原則として支払い手続きは申込者本人にお願いしています。)

9. 領収書・支払い控提出(郵便振込・銀行振込・現金書留の場合) → カウンターまで

10. 複写物引渡

【8】他機関に直接来館する

他大学の図書館などを利用する場合は、事前に所属の図書館(当館)から連絡することが決められています。

紹介状を持った人だけが他大学図書館を利用することができます。

紹介状は当館で発行しますので、カウンターまでお越しください。

※国立国会図書館・公共図書館等は紹介状不要です。

1. 事前に決めておくこと

- ① 利用したい資料を調べる
- ② どの図書館へ見に行きたいか「Webcat Plus」「CiNii Books」で調べる
- ③ 来館希望日時を決める

2. 図書館カウンターで申し込み

・来館希望先に当館より以下のことを問い合わせします

- ① 希望資料が利用できるかどうか
- ② 希望日時に開館しているかどうか
- ③ 利用に必要なものがあるかどうか
- ④ コピーは可能かどうか?
- ⑤ 利用可能な時間帯
- ⑥ 受付などの利用手続きは何時までか

3. 紹介状の発行

利用できることが確認できたら紹介状を発行します。翌日発行が原則ですが、なるべく早めに申し込みしてください。

4. 利用当日

(ア) 必要なもの

- ① 紹介状
- ② 学生証
- ③ コピーのための小銭

両替機等が図書館から離れている場合があります。10円・100円を多めに持っていくとよいでしょう。

(イ) 図書館に到着したら

まず図書館カウンターに行き、紹介状を開いて渡して「学外利用をお願いします」と伝えましょう。

同時に、身分証の提示を求められますので、学生証を出してください。

図書館ごとに利用の決まりがありますので、マナーを守って利用しましょう。

(ウ) 予定していた日時にいけなくなった場合

申込先の図書館では、皆さんが来ることを予定して様々な準備をして待っています。

当日の場合、必ず自身で申込先の図書館まで連絡してください。その後、当館にも連絡してください。

事前に行けなくなった場合や日時変更したい場合は、当館から図書館に連絡しますので早めに連絡してください。

【9】資料検索の最終ステップ: データベースを活用しよう

図書館では有料のオンラインデータベースを契約しています。ぜひご利用ください。

・本学図書館のホームページにアクセス → “データベース”をクリック → 一覧からデータベースを選択

データベース

厳選!! 調べものに役立つサイト&データベース

【注意】

1. 各データベースごとに操作方法が異なります。ヘルプやFAQ、Q&Aを活用してください。時間帯や利用人数によってログイン待ち・レスポンスが遅いことがあります。
2. 「学内のみ」と記している本学契約データベースについては、同時に利用できる人数に制限があります。接続できない場合は、しばらく時間をあけて、再度アクセスしてみてください。

・ウェブページ上の注意事項を必ずお読みください。

→“FREE”は、学外/学内どこからでもアクセスできます。

→“学内のみ”が有料のオンラインデータベースです。本学のネットワークを経由しないとアクセスできません。

また、同時アクセス数に限りがあります。使用後は速やかにログアウトしてください。

・JapanKnowledge Lib 学内のみ

※同時アクセス1

見出し語約13万項目、総索引語約50万項目の総合百科事典『日本大百科全書（ニッポニカ）』全26巻をはじめとする、出版各社の優良事典・辞書を電子化し、Web上で検索できる知識データベースです。入り口は画面右上の「ログインする」からお入り下さい。

・メディカル・オンライン 学内のみ

日本国内の学会・出版社発行の雑誌に掲載された医学、歯学、薬学、看護学、医療技術、栄養学、衛生・保健などのあらゆる医学関連分野の「医学文献」から検索でき、必要な文献は全文閲覧・ダウンロードが可能です。

契約数以上のダウンロードがある場合、年度の途中でも利用ができない場合がありますので、あらかじめ御了解ください。

また、メディカル・オンラインで見られる一部の雑誌のタイトルは本学の図書館でも所蔵している場合があります。その場合、本学の図書館を利用ください。

・SPORTDiscus with Full Text 学内のみ

EBSCO社製作による欧文スポーツ学&スポーツ医療分野の決定版・全文データベースです。1985年以降の550誌以上の欧文雑誌の全文が閲覧可能です。同時にMEDLINE、Teacher Reference Centerも利用できます。

・朝日新聞クロスサーチ 学内のみ

※同時アクセス1

朝日新聞のオンライン記事データベースで、1945年から今日までの記事・広告が検索できる新聞記事データベースです。週刊朝日・AERA・現代用語事典 知恵蔵なども収録しています。

・ヨミダス歴史館 学内のみ

※同時アクセス1

明治7（1874）年の創刊号から最新号まで約1100万件の読売新聞記事が検索・閲覧できます。「大辞林 第二版」「エクシード英和辞典」「エクシード和英辞典」（いずれも三省堂）と、「イミダス」（集英社）も利用できます。

・ELNET 学内のみ

※同時アクセス1

新聞(全国紙・ブロック紙・地方紙)約100紙、雑誌約250誌の記事原文、約2000万件(1988年以降過去25年分)を紙面イメージで提供する新聞・雑誌データベースです。契約数以上のダウンロードがある場合、年度の途中でも利用ができない場合がありますので、あらかじめ御了解ください。

【10】資料検索のまとめ

1. インターネットの特性・図書の特性を理解して情報を選択する
2. 資料を利用するにあたって注意すること
 - ① 必ず複数の資料に目を通す
 - ② まず本学図書館を利用する … OPAC で検索する
 - ③ 論文を検索する … CiNii Research で検索する
3. インターネット(オンラインデータベース)を活用する
4. 他機関の図書館の資料を利用する
 - ① 文献複写を取り寄せる
 - ② 直接図書館に行ってみる



おまけ

<こんな情報源も活用してみよう>

・基本情報として役立つ情報源

- | | | |
|--------------|---|------------------|
| ① 子ども向けの百科事典 | … | 1階 参考図書コーナー |
| ② 入門書 | … | 2階 新書コーナー |
| ③ 教科書 | … | 蔵書検索ページの<ブックリスト> |
| ④ 現代用語の基礎知識 | … | 1階 参考図書コーナー |

オンラインデータベース: ジャパンナレッジ JapanKnowledge



コラム②

<図書館と著作権>

本学の図書館には、資料をコピーするためのコピー機が設置されています。

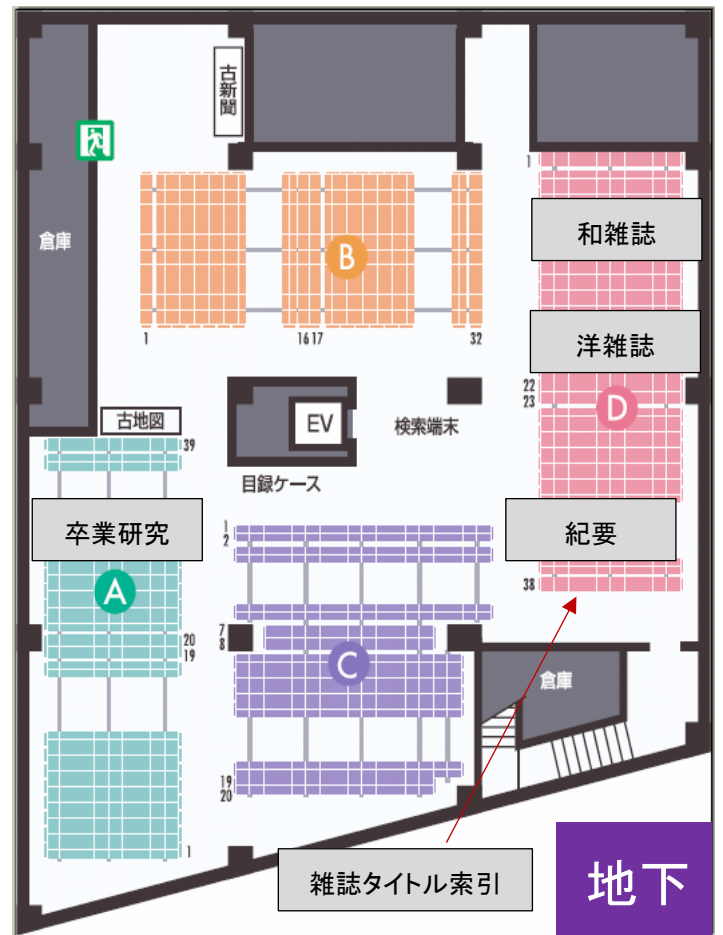
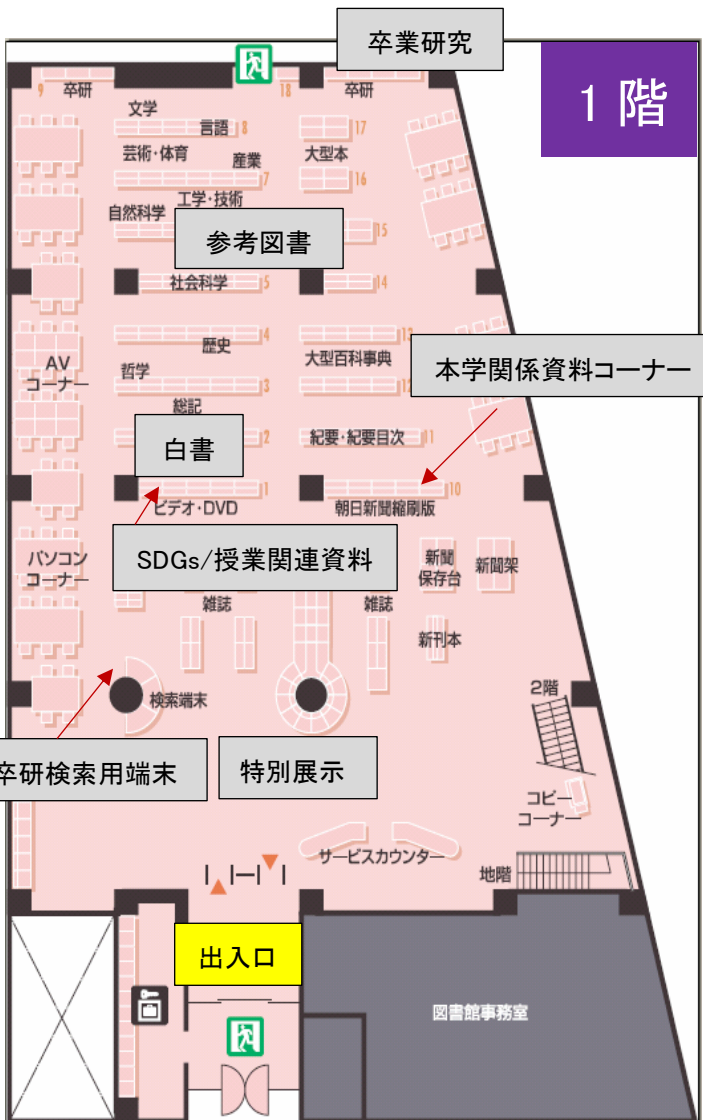
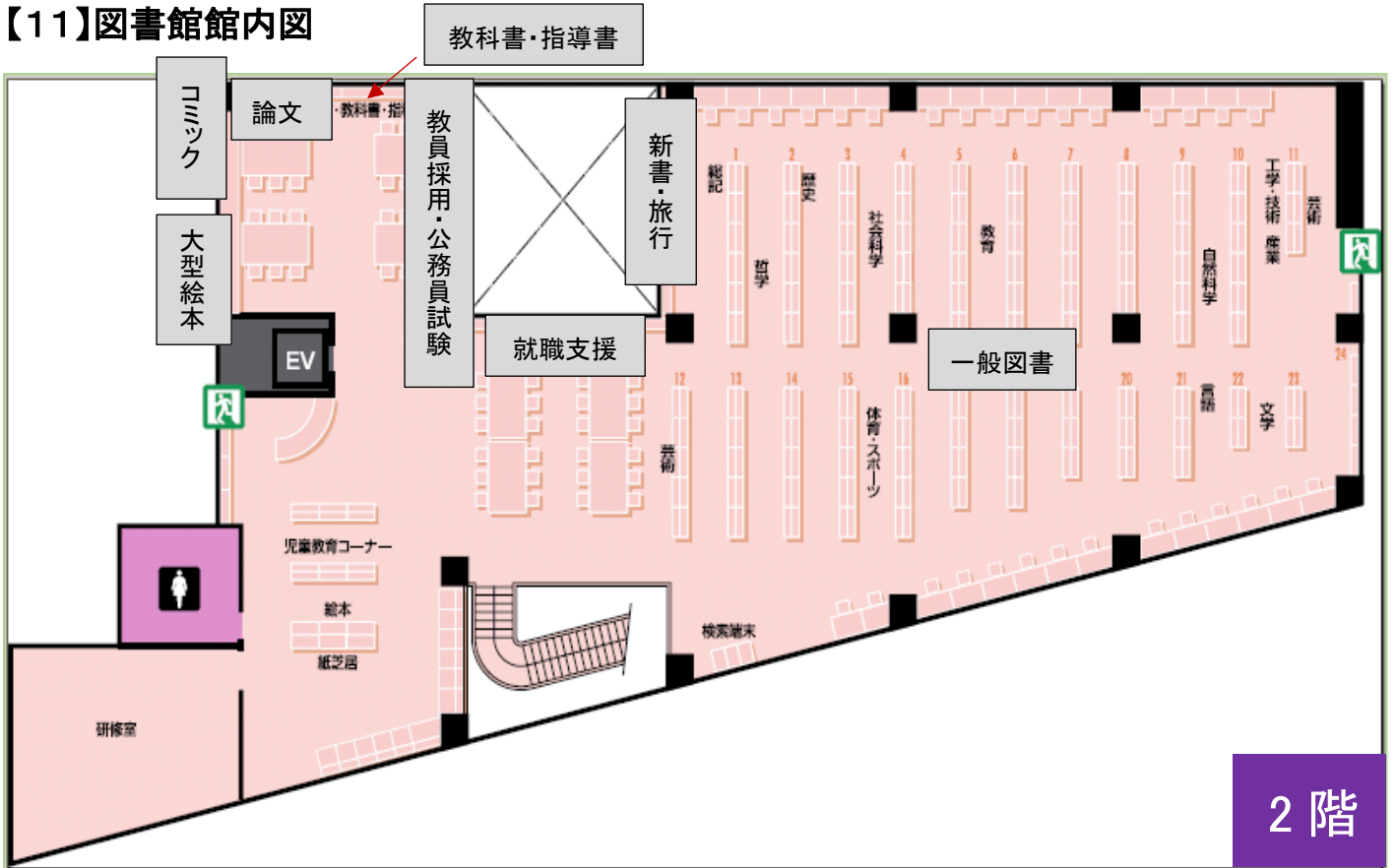
図書館の資料は著作権法第31条に基づき、一人一部一部分のみ(著作物全体の半分以下)のコピーが許されています。(雑誌は最新号以外であれば、1論文全文のコピーが可能です)

コピーしたい資料が有る場合はカウンターで申し込みをしてください。

※図書館のコピー機で私物のコピーはできません

参考: 公益社団法人著作権情報センター <https://www.cric.or.jp/index.html>

【11】図書館館内図



【12】論文・レポートに役立つ参考文献一覧

No.	請求記号	書名	著者名	出版者
1	816-O	マンガでわかる大学生のためのレポート・論文術	小笠原喜康著 近藤たかし漫画	講談社
2	370.7-H	英語教育論文執筆ガイドブック ジャーナル掲載に向けたコツとヒント	廣森友人編著	大修館書店
3	816-R	レポート・論文をさらによくする「引用」ガイド	佐渡島紗織(ほか)著	大修館書店
4	816-S	何を書けばいいかわからない人のための小論文のオキテ 55	鈴木鋭智著	KADOKAWA
5	816-K	大学1年生の君が、はじめてレポートを書くまで。	川崎昌平著	ミネルヴァ書房
6	140-S	心理学研究のためのレポート・論文の書き方マニュアル 執筆のキーポイントと例文	瀬谷安弘 天野成昭著	ナカニシヤ出版
7	015-F	図書館活用術 検索の基本は図書館に	藤田節子著	日外アソシエーツ
8	816-N	身近なテーマで考える力をやしなう小論文はじめの一步	根岸大輔著	[学研プラス]
9	816-T	探究に役立つ!学校司書と学ぶレポート・論文作成ガイド	東京都立高等学校学校司書会ラーニングスキルガイドプロジェクトチーム編著	ペリかん社
10	816-N	はじめてでも、ふたたびでも、これならできる!レポート・論文のまとめ方	新田誠吾著	すばる舎
11	816-Y	マンガでやさしくわかる論文・レポートの書き方	吉岡友治著 青木健生シナリオ制作 山本幸男作画	日本能率協会マネジメントセンター
12	370.7-K	教員のための研究のすすめ方ガイドブック「研究って何?」から学会発表・論文執筆・学位取得まで	瀧澤聡 酒井均 柘植雅義編著	遠見書房
13	007-M	文献調査法 調査・レポート・論文作成必携 情報リテラシー読本	毛利和弘著	毛利和弘
14	816-I	思考を鍛えるレポート・論文作成法	井下千以子著	慶應義塾大学出版会
15	816-I	1日1分文章力がなくてもスラスラ書ける小論文の超書き方講座	石橋知也著	セブン&アイ出版
16	816-O	中高生からの論文入門 講談社現代新書 ; 2511	小笠原喜康 片岡則夫著	講談社
17	816-O	レポート・論文の教科書 5日で学べて一生使える! ちくまプリマー新書 ; 311	小川仁志著	筑摩書房
18	780.7-F	体育・スポーツ分野における実践研究の考え方と論文の書き方 体育・スポーツ・健康科学テキストブックシリーズ	福永哲夫 山本正嘉編著	市村出版
19	816-O	大学生のためのレポート・論文術 講談社現代新書 ; 2498	小笠原喜康著	講談社
20	816-O	論理的な小論文を書く方法 読み手を100%納得させる	小野田博一著	日本実業出版社
21	002-S	これから学会発表する若者のために ポスターと口頭のプレゼン技術	酒井聡樹著	共立出版
22	816-K	レポート・論文の書き方入門	河野哲也著	慶應義塾大学出版会
23	816-S	大学院入試小論文の書き方	佐々木昭則著	法学書院
24	002-N	はじめての研究レポート作成術 岩波ジュニア新書 ; 865	沼崎一郎著	岩波書店
25	816-S	これからレポート・卒論を書く若者のために	酒井聡樹著	共立出版

※新着順. 上記の図書は2階「論文コーナー」に並んでいます