



学校法人 藤村学園

東京女子体育大学 東京女子体育短期大学

体育学部体育学科

こどもスポーツ教育学科

Web 出願システムのご利用方法

Web 出願システムとは

志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・検定料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、令和 7 年 9 月 1 日（月）からご利用いただけます。

◆ 出願登録及び検定料の支払い期間

出願登録及び検定料の支払い期間は、以下の通りです。

◆各試験の申し込み出願開始日の初日 10 時 00 分から、最終日の 23 時 00 分まで◆

※出願登録・検定料の支払いのみでは出願は完了しません。出願書類の準備・提出（郵送）をしてください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

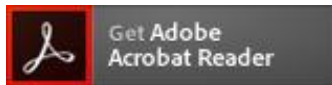
GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している (例: aBc@example.com)
- ・ 記号を先頭に使用している (例: _abc@example.com)
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している (例: a..bc@example.com)
- ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している(@マーク直後は全ての記号の使用不可)
(例: abc@example/a.com)
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている (利用可能記号: ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~)

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html) https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html

■ [au](https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/) <https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

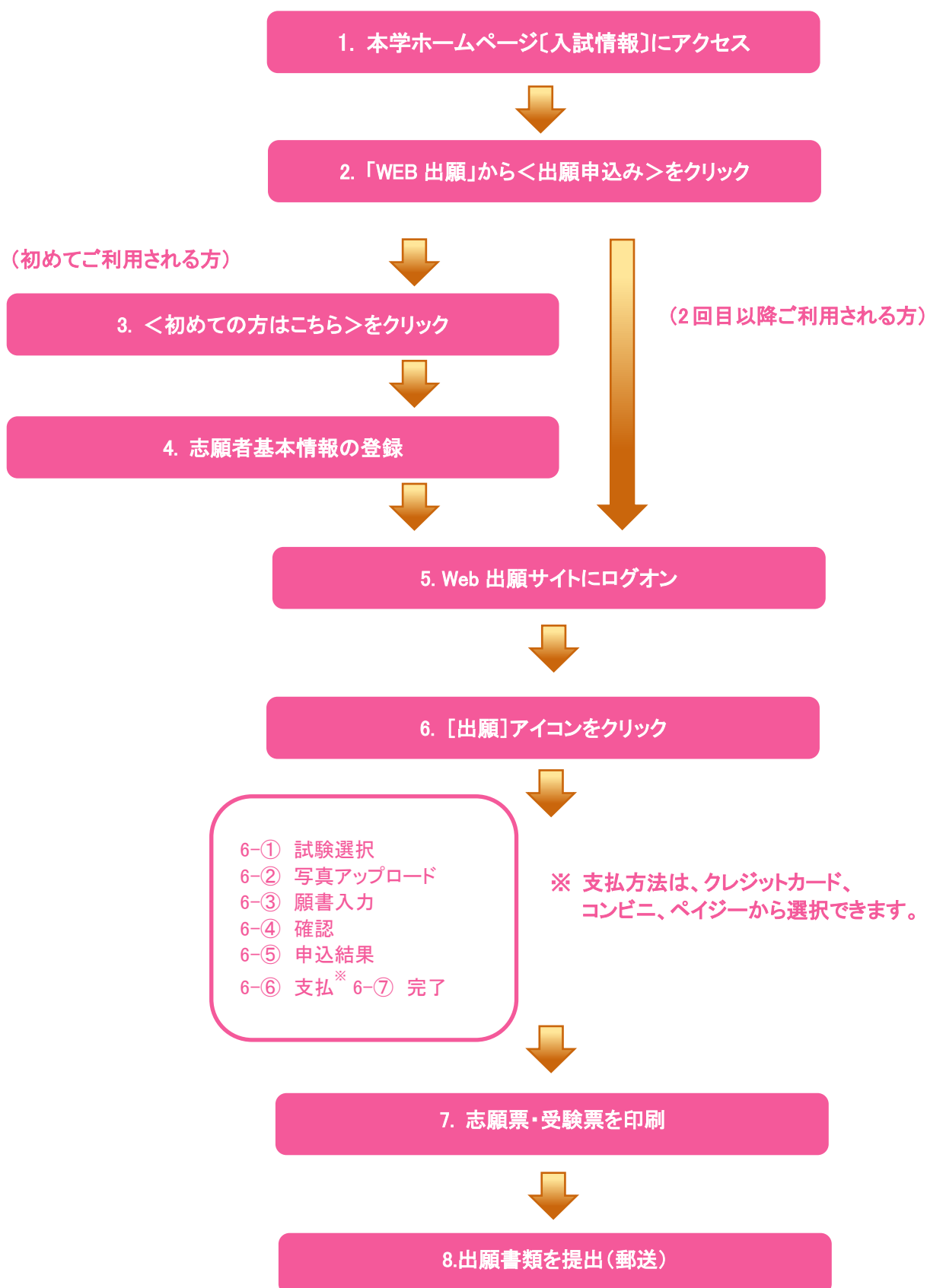
■ [SoftBank](https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/) <https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/>

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ Web 出願の流れ



その他の出願書類を確認し[志願票・受験票]と共に郵送してください。

◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本学のホームページ「入試情報」(<https://www.twcpe.ac.jp/admission/>)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本学のホームページにアクセスします。

2. [出願申込み]をクリック

「Web 出願」から＜出願申込み＞をクリックすると、Web 出願サイトのログオン画面が表示されます。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本学の Web 出願サイトにアクセスできます。

3. ＜初めてのの方はこちら＞をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、＜初めてのの方はこちら＞ボタンをクリックします。

※ 既に志願者基本情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

氏名

ご利用の端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。

【docomo】

【au】

5. Web 出願サイトにログイン

手順 4 志願者基本情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

必須

メールアドレス

必須

パスワード

[パスワードを忘れた場合はこちらへ](#)

ログイン

[初めての方はこちら](#)

6. 「出願」アイコンをクリック

[出願]アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。

マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ 志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で＜追加＞ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから＜保存＞ボタンをクリックします。

◆ 志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で＜追加＞ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから＜保存＞ボタンをクリックします。

◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で[編集]をクリックし、氏名・生年月日を修正してから＜保存＞ボタンをクリックします。

試験申し込みの流れ

6-① 「試験一覧」で出願する試験の＜申込＞ボタンをクリックします。

コード	試験名	入試区分	試験日時	申込
1	総合型選抜 (9月)	総合型選抜	2025/09/18 09:00	申込

6-② 専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意し、アップロードします。

【顔写真について】

- ※ 顔写真は、直近3か月以内に撮影されたもので、カラー、無背景（白または薄い色）、無帽で正面を向いて、一人で写っているもの。マスク、サングラスは着用不可。（その他詳細は、画面表示の注意事項の通り）
- ※ アップロードファイルは jpg、jpeg、または png 形式。画像のサイズは 20KB 以上、6MB 以下にしてください。横幅と縦幅の比率[3:4]が推奨。
- ※ すでに写真をアップロードされている場合は＜次へ＞ボタンをクリックしてお進みください。

＜アップロード＞ボタンをクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。

アップロードが完了したら、＜保存＞ボタンをクリックし、＜次へ＞ボタンをクリックします。

LeySer Web出願

氏名：出願 太郎 生年月日：XXXX/XX/XX

① 顔写真について

1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

※アップロードファイルはjpg、jpeg、またはpng形式が必要。
※画像のサイズは20KB以上、6MB以下にしてください。
※横幅と縦幅の比率「3：4」が推奨。

※写真アップロードの流れ
① <アップロード> ボタンをクリックします。
② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択。
③ 選択された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> ボタンをクリックします。

アップロード

戻る > 次へ



氏名：出願 太郎 生年月日：XXXX/XX/XX

① 顔写真について

1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

アップロードした写真は、必要に応じて
<拡大> <縮小> <回転> などの
ボタンで調整してください。

プレビュー

※写真アップロードの流れ
① <アップロード> ボタンをクリックします。
② 「アップロードするファイル」画面で写真を選択。
③ 選択された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> ボタンをクリックします。

拡大 縮小 回転 元に戻す

アップロードをやり直す 保存 印刷

戻る > 次へ

6-③ 願書の情報を入力し、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 志願者氏名(漢字) 姓： 藤村 名： 花子 編集

必須 志願者フリガナ 姓： フジムラ 名： ハナコ

電話番号 XX - XXXX - XXXX
半角数字：ハイフンなし

必須 生年月日 XXXX/XX/XX (平成XX年XX月XX日) 編集

保護者情報入力

必須 保証人氏名(漢字) 姓： 藤村 名： 太郎

必須 保証人フリガナ 姓： フジムラ 名： タロウ

必須 志願者との続柄 母

戻る > 次へ 一時保存

<編集>ボタン

「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。

※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。お問い合わせ先をご参考の上、本学までお問い合わせください。

<一時保存>ボタン

入力中の内容を保存することができます。一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、<編集>ボタンをクリックしてください。

※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

6-④ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞ボタンをクリックします。

志願者情報

選考区分	一般
単願・併願区分	併願（複数学科受験）
第1志望	大学 体育学部体育
第2志望	短大 こどもスポーツ教育
志願者氏名（漢字）	藤村 花子
志願者フリガナ	フジムラ ハナコ
生年月日	2007/05/10（平成19年5月10日）
郵便番号・住所	1868668 東京都 国立市 富士見台 4-30-1

保証人情報

保証人氏名（漢字）	藤村 太郎
保証人フリガナ	フジムラ タロウ
保証人電話番号	010-0000-0000
保証人郵便番号・住所	1868668 東京都 国立市 富士見台 4-30-1

[戻る](#)
[✓ 上記内容で申込](#)

6-⑤ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

＜各種印刷＞ボタン－「申込内容確認書」をクリックすると、「出願申込内容確認書」が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

① 注意事項

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒＜新規申込手続＞ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒＜お支払い＞ボタンをクリック

出願申込履歴

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	
●	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	藤村 花子	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ～ XXXX/XX/XX 23:59	申込内容確認書 宛名ラベル

[出願申込履歴](#)
[+ 新規申込はこちら](#)
[編集](#)
[印刷物メール送付](#)
[お支払い](#)
[各種印刷](#)

6-⑥ <お支払い>ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認のうえ、<お支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本学までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
●	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	藤村 花子	一般入試・専願	XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

[出願申込履歴](#)
[+ 新規申込はこちら](#)
[編集](#)
[印刷物メール送付](#)
[お支払い](#)
[各種印刷](#)

① 支払う試験にチェックして
<次へ>ボタンをクリック

※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、
すべての試験にチェックしてください。

	出願申込番号	状態	受験料支払期間	印刷期間
☒	XXXXXXXXXX	申込	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX

[次へ](#)

① 注意事項

- 【引渡・提供時期】
- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
- 【申込の撤回・解除に関すること】
- ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
 - ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
XXXXXXXXXX	一般入試・専願	藤村 花子	XX,XXX	1	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

② 支払方法を選択

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

- ☒ クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000円) [ご利用イメージ](#)
☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) [ご利用イメージ](#)
☐ コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) [ご利用イメージ](#)
☐ ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999円) [ご利用イメージ](#)

合計(1件): XX,XXX 円

受験料支払金額 XX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

③ 支払金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

[戻る](#)
[支払へ](#)
 ※計算後の支払い金額がない(0円) 場合でも<支払へ>ボタンを押してください。

支払
×

支払件数 : 1件

選択している試験の受験料になります。
金額に間違いがないことを確認し、＜支払へ＞ボタンをクリックしてください。
金額に誤りがある場合は、＜キャンセル＞ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。

※以降の操作は決済サイトに遷移します。

支払へ

キャンセル

④ 支払件数の確認画面で、
＜支払へ＞ボタンをクリック

→

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間検定料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、検定料の決済処理が即時完了できます。

QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店頭のレジで決済処理をおこないます。

QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family

	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

6ー⑦ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。

コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

7. 志願票・受験票を印刷

Web 出願サイトにて志願票・受験票を印刷します。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログインし、志願票・受験票を印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に志願票・受験票の印刷ができます。コンビニやペイジー決済の場合、入金確認まで 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから志願票・受験票の印刷をおこなってください。

◇ 志願票・受験票の印刷

・用紙サイズ：A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録(無料)が必要です。

志願票・受験票の印刷時期

受験票印刷のご連絡メールを受信したら、Web 出願サイトにログインし、[出願]アイコン→[出願申込履歴]→「受験票」欄の「印刷へ」より受験票の印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

8. 出願書類を提出

◆ 提出書類について

・「志願票・受験票」「宛名ラベル」以外の必要書類は、本冊子の用紙及び、本学ホームページの入試情報「各種資料請求・ダウンロード」からダウンロードしてください。

(入試区分により必要な提出書類が異なります。入学試験案内の各頁にてご確認ください)

・「志願票・受験票」とその他の出願書類を準備し、本冊子の出願専用封筒もしくは、市販の角 2 封筒に、印刷した宛名ラベルに必要事項を記入し、すべての出願書類を入れ、**必ず郵便局の窓口から簡易速達**で郵送してください。(志願票・受験票は切り離さないでください)

・提出方法は**郵送のみ**となります。窓口受付は行っておりません。出願書類が期日内に到着しない場合は出願書類の不備となり原則受理することができませんのでご注意ください。

◆提出期限（郵送）は各出願期間最終日・当日必着となります◆

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。

以下を参考に処理いただきますようお願いいたします。

・ 志願者情報(氏名、生年月日など)の修正

出力した「志願票・受験票」に赤ペンで二重線を引き、訂正印を押した後に、空いているスペースに正しい情報を赤ペンで記入し直してください。

・ 申し込み情報(試験内容・住所など)の変更

本学までお問い合わせください。

合格発表について

合格発表は、各入試区分の合格発表日当日の午前 10:00 より本出願サイトで公開します。

なお、本システムは合格発表の補助的手段として実施するものです。合格者へは、合格通知を郵送します。

不合格者への郵送の通知は行いません。

《合否の確認方法》

1. 出願サイトにログイン → 2. 表示メニューから「合否照会」をタップ → 3. 「結果を確認」をタップ

＜出願に関するお問い合わせ先＞

学校法人藤村学園
東京女子体育大学・東京女子体育短期大学
(入試課) TEL:042-505-7334

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 午後 5:00
(土日・祝日および本学休業日を除く)

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログイン画面にある[お問合せ]をクリックし、
「システム・操作について」タブの[操作お問合せ]をクリックします。チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00
午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)