

学生課に提出 → 手続後、警備員へコピーを提出

学生部長	学生課長	担 当

令和 年 月 日

学 生 部 長 殿

ク ラ ブ 名

部長名(指導教員)

印

責任者名(主将・主務)

印

学外者入構 許可願

下記のとおり、学外者の入構を希望しますので許可願います。

記

学 外 者	学外者の団体名:		
	代表者名:	連絡先TEL:	
人 数	学外者 名	本学学生 名	
使用施設等	使用する体育館等の施設、ウォーミングアップ等の場所、更衣室、教室等を全部記入してください。 許可する施設等以外の使用はできません。		
目 的			
日 時	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
車の入構	台	車種	カラー

※原則として、入構10日前(土日・祝日を除く)までに手続きをしてください。

※団体でまとめて入構する場合は、
入構者名簿の記入は省略できます。

入構者名簿 (12名以上の場合は、別紙学外者入構名簿に記入し添付してください。)

No	氏 名	備 考
1		
2		
3		
4		
5		
6		

No	氏 名	備 考
7		
8		
9		
10		
11		
12		